

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной  
продукции, предметно-пространственных комплексов

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в  
материале

---

программы подготовки специалистов среднего звена  
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./  
Ф.И.О.

Мурманск  
2020

## 1. Результаты практики

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

### **ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

### **ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

## 2. Содержание практики

1. Сбор информации для выполнения проекта по теме «Выставочный комплекс».
2. Согласование задания на проектирование.
3. Уточнение основных параметров: темы выставки, специфики экспозиции, количественных показателей (площадь помещений, как производная от количества посещений и т.д.)
4. Знакомство с нормативной литературой.
5. Практическое выполнение задания.

### **Поиск образа интерьера выставки следует проводить по следующей схеме:**

1. Необходимо учитывать влияние тематики на внутреннее содержание и дизайн помещений. Тема выставки во многом диктует характер линий интерьера. Сочетание объемно-пространственных элементов с цветовым решением и общей концепции.
2. Выполнение предпроектных эскизов.
3. Эскизы выполняются от руки, карандашом. Ракурсы и детали проекта максимально раскрывают основную идею.
4. Реализация концепции выставочного комплекса в эскизном варианте. Работа выполняется с учетом масштабности проекта и его составляющих.
5. Проработка композиции проекта, выявление доминант и второстепенных элементов.
6. Проектирование проводить с учетом современных тенденций в области дизайна.

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Разработка планов помещений с учетом их технологических связей. Варианты ручной или компьютерной графики.
  2. Развертка стен в цветном графическом исполнении в масштабе 1:50.
  3. Нанесение размеров, линий привязки и основных осевых линий.
  4. Проработка деталей интерьера в масштабе с указанием их габаритных размеров.
  5. Макет интерьера в масштабе, выбранном к общей композиции подачи проекта.
- (Материалы: ватман, картон, ПВХ и другие листовые современные материалы.)

### 3. Критерии оценки работ

Соответствие заданной тематике;  
Обоснование общей концепции проекта, его характера и образа  
Обоснование направлений следования людских потоков  
Масштабности экспозиции, применения декоративных элементов, средств визуальной технологии  
Стилистика выставки, использование новейших технологий и материалов в создании интерьера  
Новизна;  
Креативность;  
Визуальное воплощение замысла;  
Композиционная завершенность работы;  
Информативность,  
грамотная презентация проекта

### 4. Условия организации и проведения производственной практики

#### Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### 5. Контроль и оценка результатов производственной практики

Формой отчетности студента по производственной практике является *письменный отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент-заочник представляет на проверку готовый отчет в первый день весенней экзаменационной сессии и защищает его в соответствии с расписанием занятий. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом *по производственной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций студента.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный,

межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.  
Размеры полей: левое – 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А



Пример макета 1



Пример макета 2





**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**О Т Ч Ё Т**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

**О прохождении практики** \_\_\_\_\_  
профилю специальности, 3-преддипломная) указать вид практики: (1-учебная, 2-по

**По профессиональному модулю**

**Предприятие (организация):** \_\_\_\_\_  
наименование) (полное

**Период прохождения практики:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и название специальности)

*Отделение* \_\_\_\_\_ *Курс* \_\_\_\_\_ *Группа* \_\_\_\_\_  
(очное, заочное)

**Студент** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись)  
(дата сдачи отчета)

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)

**Оценка** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(цифрой) (прописью) (подпись преподавателя)  
(дата защиты отчета)

Мурманск, 20\_\_ г.



## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
о прохождении практики**

Студент (ка) \_\_\_\_\_,  
прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

по специальности \_\_\_\_\_,  
на (в) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия, организации)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты прохождения практики**

1. Программа практики выполнена:  в полном объеме  частично  не выполнена

2. Характеристика на практиканта

*Уровень теоретических знаний:*  низкий  средний  высокий

*Уровень практических навыков:*  низкий  средний  высокий

*Готовность к профессиональной деятельности:*  низкая  средняя  высокая

*Качество выполнения производственных заданий:*  низкое  среднее  высокое

*Степень самостоятельности при выполнении заданий:*  низкая  средняя  высокая

*Уровень ответственности:*  низкий  средний  высокий

*Пунктуальность:*  низкая  средняя  высокая

*Вежливость и субординация:*  низкая  средняя  высокая

*Рациональное использование рабочего времени:*  низкое  среднее  высокое

*Продуктивность выполнения заданий:*  низкая  средняя  высокая

Исполнительность:

низкая     средняя     высокая

Соблюдение трудовой дисциплины:

низкая     средняя     высокая

Наибольшую сложность у студента вызвало \_\_\_\_\_

В процессе обучения больше уделить внимание на \_\_\_\_\_

3. Оценка за выполнение заданий:  отлично     хорошо     удовлетворительно  
 неудовлетворительно

4. Участие в общественной жизни предприятия (организации):  активное     пассивное

5. Ваш контактный телефон \_\_\_\_\_

6. Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность)

М. П.

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма индивидуального задания для прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРАКТИКУ**

\_\_\_\_\_  
(УКАЗАТЬ ВИД ПРАКТИКИ)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

## Форма дневника практики

*ДНЕВНИК ПРАКТИКИ*

Дата	Время	Краткое описание выполненных работ	Оценка и подпись руководителя практики от организации
12.05.16	9.00-17.00	Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление со структурой организации, правилами внутреннего распорядка.	5 Петров

.....

....
